

CONVOCATORIA PARA CARGO DE REDACTOR DE PRENSA Y REDES SOCIALES

REQUISITOS Y FASES DEL CONCURSO

AVISO DE INVITACIÓN	FECHA DE FIJACIÓN		
	DÍA	MES	AÑO
	12	ENERO	2018
I. CLASE DE CONCURSO: ABIERTO			
II. FECHAS DE RECEPCIÓN DE CARPETAS: 12 de enero 2018 a 11 de febrero de 2018			
III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO OFERTADO			
PUESTO: REDACTOR DE PRENSA Y REDES SOCIALES			
<p>A. RESUMEN DEL TRABAJO Trabaja con el Analista de Comunicación en la elaboración de las estrategias de comunicación, del material informativo y redes sociales, además de ejercer funciones de reportero y asesoría de prensa bajo la supervisión del Coordinador/a de Información y Comunicación.</p>			
<p>B. DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar el monitoreo y análisis informativo diario de la prensa suramericana para observar las tendencias de la cobertura de noticias de interés para el ISAGS, el Consejo de Salud y sus instancias, verificando la confiabilidad de las fuentes de las cuales obtiene información. Investigar los temas que le indique el Coordinador/a de Información y Comunicación, la procesa y redacta. Elaborar y editar el boletín semanal de noticias del ISAGS, compartido interna y externamente. 2. Producir contenidos para el portal web, redes sociales, informes, informes especiales y eventuales demandas determinadas por el Coordinador/a de Información y Comunicación. 3. Abastecer el portal web con la selección de noticias, publicaciones, documentos y otros archivos de interés. 4. Mantener un registro actualizado de los medios de comunicación suramericanos, de cada país miembro. 5. Elaborar una estrategia sobre el uso del Twitter, Facebook, Youtube y otras redes sociales que se elija, así como mecanismos y formas de contactar a ISAGS con la comunidad suramericana y organizaciones públicas, de cooperación y privadas. 6. Representar digitalmente al ISAGS en todo momento, bajo la supervisión del Coordinador/a de Información y Comunicación. 7. Escribir comunicados para la prensa relacionados a los eventos y otras iniciativas del Instituto. 8. Organizar el archivo de fotos, videos y audios producidos para el ISAGS en sus eventos, reuniones, oficinas, cursos, entrevistas y otros. 9. Presentar mensualmente, al Coordinador/a de Información y Comunicación, el Informe de Actividades realizadas. 10. Las demás tareas que el Coordinador/a de Información y Comunicación le asigne. 			
Sueldo mensual: R\$ 3,720 bruto aproximadamente Contratación conforme CLT. Vale transporte			

Vale refeição/alimentação de R\$ 720 aproximadamente Auxilio plan de salud opcional R\$ 350 aproximadamente
IV. LUGAR DE TRABAJO
Sede del Instituto Suramericano de Gobierno en Salud (ISAGS) Av. Rio Branco 151/19 piso Rio de Janeiro - RJ, Brasil
V. PRUEBAS QUE SE APLICARÁN
<ol style="list-style-type: none"> 1. Cumplimiento de requisitos mínimos 2. Pruebas técnicas online 3. Entrevista técnica y conductual a al menos los 5 mejores postulantes 4. Aplicación de pruebas estilo Casos Prácticos
VI. REQUISITOS
VI.1. GENERALES
Tener Cartera de Trabajo en Brasil
VI.2. ESPECÍFICOS
<p>1 EXPERIENCIA LABORAL PREVIA Un (1) año de experiencia profesional en comunicación social.</p> <p>2 EDUCACIÓN FORMAL NECESARIA Título universitario en Periodismo, Comunicación Social o afines.</p> <p>3 EDUCACIÓN NO FORMAL NECESARIA</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Manejo de redes sociales (Facebook, Twitter, Youtube, etc.) b. Creación de contenidos c. Paquetería office d. Asesoría de Prensa. e. Experiencia con temas sociales, preferiblemente, salud. <p>4 CONOCIMIENTOS NECESARIOS Sólidos conocimientos sobre:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Comunicación mediática. b. Redacción de material informativo. c. Dominio de herramientas de navegación y búsquedas avanzadas. d. Sitios web de imágenes de libre circulación. e. Creación de contenidos f. Creación de campañas g. Mantenimiento de cuentas (Facebook, Twitter, Youtube) h. Conocimiento general de blogs, wikis y herramientas relacionadas. i. Conocimiento del uso y manejo de redes sociales, principalmente: Facebook, Twitter, YouTube, Flickr, Bit.ly, Issuu, etc. j. Monitoreo, reporte y análisis de resultados <p>5 CONDICIONES PERSONALES</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Organización. b. Capacidad de análisis y escucha. c. Ser receptivo. d. Proactivo. e. Habilidad para expresarse en forma clara y precisa, oralmente y por escrito. f. Habilidad para la búsqueda y localización de información. g. Experiencia en redacción h. Habilidad en la selección de imágenes.

- i. Habilidad para el manejo de cámaras digitales.
- j. Habilidad para trabajar bajo presión.
- k. Habilidad para trabajar en equipo.
- l. Habilidad para relacionarse con los medios de comunicación.
- m. Habilidad en el manejo de las redes sociales.
- n. Buen manejo de relaciones interpersonales.
- o. Conocimiento de medios digitales
- p. Manejo de office.

6 IDIOMAS (se requerirá la presentación de la certificación sobre nivel de dominio de idioma(s) distinto de la lengua materna)

Dominio de: Español e Inglés

VII. PROCEDIMIENTO

Sólo se receptorán aplicaciones a través RH@isags-unasur.org

La aplicación debe contener **todos los documentos abajo. No se aceptarán postulaciones con documentos faltantes:**

1. Carta de presentación exponiendo como su experiencia y formación se aplican a la descripción del puesto.
2. Currículum del postulante con referencias profesionales de antiguos empleos
3. Fotocopia de Cartera de Trabajo de Brasil.
4. Fotocopia de título(s) obtenido(s) y/o acta(s) de grado; certificaciones de estudios, expedidos por establecimientos educativos debidamente aprobados.
5. En caso de detectar eventual falsedad o adulteración en la documentación aportada se tomarán las medidas administrativas estipuladas en el reglamento interno de personal del ISAGS, sin perjuicio de remitir el proceso a las autoridades penales competentes.

Oportunamente se informará la fecha de aplicación de la prueba de entrevista a mínimo los 5 mejores postulantes.